|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **КРАСНОЯРИХА**  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от **«19» мая 2014г.** № **33** |  |

О порядке представления сведений о доходах и расходах

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Краснояриха

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Установить, что муниципальные служащие сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Краснояриха

обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей специалисту 1 категории администрации сельского поселения Краснояриха по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009г. N 120

обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка специалисту 1 категории администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.А. Усманов

Краснояриха

Утверждено

Постановлением администрации

сельского поселения Краснояриха

муниципального района Челно-Вершинский

от «19» мая 2014г. № 33

Положение

о порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Краснояриха муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Краснояриха (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должности на постоянной основе, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) Главой – в местную администрацию;

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 2.1](#Par58) Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленным статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданным) в сельском поселении Краснояриха;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием   
для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации   
и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский по адресу [www.Краснояриха.ru](http://www.Краснояриха.ru), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте – представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.